Nr.9987 din 10.12.2019

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS RECRUTARE FUNCȚIE PUBLICĂ

PRIMARIA COMUNEI TATARUSI,JUDETUL IASI

Organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, perioadă nedeterminată (cu o durata normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi şi de 40 de ore pe săptămână)astfel :

1.Denumirea funcției publice de execuție vacante:

- consilier, clasa I, grad profesional asistent(administrativ) în cadrul Compartimentului Fond Funciar

2.Probele concursului, data şi ora desfăşurării:

-selectie dosare: in conformitate cu prevederile legale in acest sens,selectia va avea loc in termen de maxim 5(cinci) zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de concurs,deci de la data de 30.12.2019,respectiv ,selectia va avea loc in perioada 31.12.2019 pana la data de 06.01.2020 ,data la care se va afisa Procesul verbal de selectie dosare!!!!!!!

-proba scrisa : 09 IANUARIE 2020, ora 10,00,la sediul Primariei Comunei Tatarusi din Comuna Tatarusi,satul Tatarusi,judetul Iasi;

-interviu: in termen de maxim 5(cinci) zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;

3.Depunerea dosarelor:

Dosarele de concurs se depun in maxim 20 de zile de la data publicarii anuntului, respectiv din 10 decembrie 2019 pina la 30 decembrie 2019, ora 16,00,la sediul Primariei comunei Tatarusi,judetul Iasi,compartimentul registratura din cadrul primariei telefon /fax 0232714500,0232722828,e-mail: primaria_tatarusi@yahoo.com ,persoana de contact d-na Ailincai Elena Gabriela,avand functia publica de referent clasa III, grad profesional superior.

4. Condiții de participare:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.465,alin.1,litera a-k, din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

5.Conditii de studii

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență in domeniul stiinte politice si administrative.

6. Conditii de vechime

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de consilier, grad profesional asistent este de minim 1(unu) ani;

7. Alte conditii

- cunoașterea unei limbi străine din limbile oficiale ale Uniunii Europene– nivel mediu

DATE, INFORMAȚII SUPLIMETARE ȘI DOCUMENTE DE CONCURS: CONFORM FISIERELOR ATASATE PREZENTULUI ANUNȚ

Persoana de contact : AILINCAI ELENA GABRIELA.referent, clasa III,grad profesional superior, in cadrul aparatului de lucru al Primarului comunei Tatarusi,judetul Iasi

- **tel. 0232714500/0232722828**

PRIMARUL COMUNEI TATARUSI **SECRETAR GENERAL UAT**

IOSUB COSTEL **VALENTINA IOSUB**

ROMANIA JUD. IAȘI COMUNA TĂTĂRUȘI PRIMAR

Fișiere atasate:

- **ANEXA Nr.3 - FORMULAR INSCRIERE CONCURS**
- **Anunț concurs.**
- **ANUNT ORGANIZARE CONCURS**
- **Atribuții principale funcție**
- **Bibliografie concurs funcție publică**
- **DOSAR DE CONCURS**
- **Fișa post - CONCURS**
- **Înștiințare A.N.F.P. privind organizare concurs funcție publică**

ANEXA Nr. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică . . . . . .
Funcția publică solicitată:
Data organizării concursului:
Numele şi prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresă:
E-mail:
Telefon:
Fax:
Studii generale şi de specialitate:
Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine[1)]:

Limba	Scris	Citit	Vorbit

Cunoştinţe operare calculator[2)]:
Cariera profesională[3)]:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă[4)]:

1. . . . . .

2. . . . . .

Persoane de contact pentru recomandări[5]:

Nume şi prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere[6]

Subsemnatul(a) . . . . . ., legitimat(ă) cu CI/BI seria . . . . . numărul . . . . . ., eliberat(ă) de . . . . . la data de . . . . . .,

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost ☐ destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost ☐

şi/sau

- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat ☐

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile legale pentru declarații nesincere, declar pe propria răspundere că:

- am desfăşurat ☐
- nu am desfăşurat ☐

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal[7]

☐ Sunt de acord cu transmiterea informațiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor şi ale secretarului, în format electronic.

☐ Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării şi, în acest sens, am completat şi am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

☐ Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării şi, în acest sens, am completat şi am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare.

☐ Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare şi promovare cu privire la activitatea instituției şi la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura,

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Portal de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici

PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRUȘI

TRIMITERE ANUNȚ CONCURS CĂTRE ANFP

Completarea si transmiterea catre ANFP a formularului *Anexa notificare* **NU inlocuieste obligația autorității/ instituției publice de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursului.**

In conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, *autoritățile și instituțiile publice au **obligația** de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs cu cel puțin **15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului** de concurs pentru ocuparea unei funcții publice **vacante**, respectiv **5 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului** de concurs cu privire la organizarea unui concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție **temporar vacante**.*

Descarcărcați modelul de Anexă înștiințare concurs de AICI și salvați-l pe calculator pentru completare!

După completare (electronic, NU printat și scris de mână) încărcați fișierul adăugând informatiile de mai jos:

Tipul raportării: Publicare concurs

Alegeti fisierul (**Anexa înștiințare concurs**) Browse... No file selected.

Titlu concurs: (minim 15 caractere)

Număr inregistrare înștiințare transmisă către ANFP (obligatoriu)

Incarca fisier pe server

Fisierul a fost salvat pe server.

Documente incarcate

Stare	Tip raportare	Descriere	Nume fisier	Dimensiune fisier	Data	Observatii	Descarca fisier
	Publicare concurs	9292 din 18.11.2019 | recrutare functie publica	SPDE 127819121012030.pdf	671 KB	10.12.2019 11:08:29		

Afiseaza toate documentele

Legenda

- document incarcat pe server
- document descarcat de ANFP
- document RESPINS

TIPURI DE FISIERE CE POT FI TRANSMISE

-fisiere de tip Adobe Portable Document Format (extensia .pdf)

Agenția Nationala a Funcționarilor Publici este operator de date cu caracter personal, inregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

INSTRUMENTE DE LUCRU
- Tablou de bord
- Actualizare corp de rezerva
- Anunț publicare concurs
- Concursuri
- Raportare salarizare

STRUCTURA INSTITUTIE
- Structura detaliată institutie
- Sinteză structura avizată
- Reorganizare instituție
- Organigrama
- Stat de functii sintetic

GHISEU ELECTRONIC
- eRegistratura
- Incarcare documente
- Documente transmise de ANFP

MESAGERIE
- Trimite mesaj nou
- Mesaje

29 mesaje, din care
0 mesaje noi,
0 raspunsuri necitite

SETARI
- Afisare informatii institutie
- Conducator institutie
- Modificare parola
- Istoric operatii
- LogOut

AJUTOR
- Instructiuni utilizare portal
- Instructiuni documente semnate electronic
- Utilizare portal ANFP pentru gestiunea concursurilor
- Contact

Verificat de GeoTrust AGENTIA NATI... ziua 0.12.19 09:08 UT

Copyright © 2011
Gabriel Mihailov - Serviciul Tehnologia Informatiei

Dosarul de concurs

În conformitate cu prevederile art.49,alin 1 din HGR 611/2008 cu modificarile si completarile ulterioare,in vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice organizatoare,candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
b) curriculum vitae, modelul comun european;
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz,in situatia in care diploma de absolvire sau de licenta a candidatului nu este echivalenta cu diploma de studii universitare de master in specialitate,conform prevederilor art.153,alin.2 din Legea educatiei nationale nr.1/20011,cu modificarile si completarile ulterioare;
f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
i) cazierul judiciar;
j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia,in conditiile prevazute de legislatia specifica.

<u>NOTA:</u>

(1^1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D la HGR 611/2008,actualizata;

(1^2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1^1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor

solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.Pentru candidatii cu dizabilitati,adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de certificatul de incadrare intr-un grad de handicap,emis in conditiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail a Primariei Tatarusi: primaria_tatarusi@yahoo.com.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (Formular inscriere la concurs)se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

...

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMAR
Tel./fax: 0232/714500
E-mail:primaria_tatarusi@yahoo.com

Nr.9292 din 18 noiembrie 2019

CATRE:

AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI

Domnule Presedinte,

In conformitate cu prevederile art.618,alin 1,litera b si alin .2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,va instiintam ca PRIMARIA COMUNEI TATARUSI, JUDETUL IASI, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta de consilier clasa I,grad professional asistent in cadrul Compartimentului Fond Funciar,din aparatul de specialitate al primarului comunei Tatarusi,judetul Iasi, perioada nedeterminata.

Proba scrisa va avea loc pe data de 09.IANUARIE.2020, ora 10,00, la sediul Primariei Comunei Tatarusi din Comuna Tatarusi,satul Tatarusi,judetul Iasi;

2. Probele pentru concurs:
-selectie dosare
-proba scrisa
-interviu

2. Conditii de desfasurare a concursului:

-selectie dosare: in termen de maxim 5(cinci) zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor de concurs;

-proba scrisa : 09 IANUARIE 2020, ora 10,00,la sediul Primariei Comunei Tatarusi din Comuna Tatarusi,satul Tatarusi,judetul Iasi;

-interviu: in termen de maxim 5(cinci) zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise;

Publicarea anuntului de concurs se va face incepand cu data de 10 decembrie 2019,pe pagina de internet a Institutiei Primaria comunei Tatarusi,judetul Iasi si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

3. Perioada de depunere a dosarelor de concurs si coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs

Dosarele de concurs se depun in maxim 20 de zile de la data publicarii anuntului, respectiv in perioada 10 decembrie 2019 – 30 decembrie 2019,pina la ora 16,00,la sediul Primariei comunei Tatarusi,judetul Iasi,compartimentul registratura din cadrul primariei ,telefon /fax 0232714500,e-mail: primaria_tatarusi@yahoo.com ,persoana de contact d-na Ailincai Elena Gabriela,avand functia publica de referent clasa III, grad profesional superior.

4. Condiții de participare:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.465,alin.1,litera a-k, din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

5.Conditii de studii

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență in domeniul stiinte politice si administrative.

6. Conditii de vechime

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de consilier, grad profesional asistent este de minim 1(unu) ani;

7. Alte conditii

- cunoașterea unei limbi străine din limbile oficiale ale Uniunii Europene– nivel mediu

Conditiile.de.participare,conditiile.de.desfasurare.a.concursului,bibliografia,tematica, atributiile prevazute in fisa postului si orice alte date si informatii necesare organizarii si desfasurarii concursului se afiseaza la sediul Primariei si se publica pe pagina proprie de internet a institutiei,odata cu publicarea anuntul de concurs.

PRIMAR
IOSUB COSTEL

ROMÂNIA JUD. IAȘI COMUNA TĂTĂRUȘI PRIMAR

SECRETAR GENERAL UAT
Valentina Iosub

Instituție : PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRUSI

Titlu concurs : OCUPARE FUNCȚIE PUBLICĂ DE EXECUȚIE VACANTĂ

Funcția publică (ID, denumire, clasă, grad profesional)
- (compartiment/birou/serviciu/direcție/direcție generală) :

CONSILIER, CLASA I , GRAD PROFESIONAL ASISTENT - COMPARTIMENTUL FOND FUNCIAR

Data probă suplimentară : NU

Tip probă suplimentară și nivel :

- Probă IT	Nu	
- Probă limba străină	Nu	Nu
- Alte probe suplimentare		

Data probă scrisă : 09 IANUARIE 2020 **Ora probă scrisă :** 10,00

Condiții de participare (studii, vechimea în specialitatea studiilor, alte condiții specifice):

* CONDIȚII PREVĂZUTE DE ART. 465, ALIN.1, LITERA a-k , DIN OUG nr. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV;
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ABSOLVITE CU DIPLOMĂ DE LICENȚĂ IN DOMENIUL ȘTIINȚE POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE;
VECHIME ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR NECESARE EXERCITĂRII FUNCȚIEI PUBLICE DE CONSILIER , GRAD PROFESIONAL ASISTENT ESTE DE MINIM 1 (UNU ANI;
CUNOAȘTEREA UNEI LIMBI STRĂINE DIN LIMBILE OFICIALE ALE UE - NIVEL MEDIU;

Bibliografia, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Loc de desfăsurare concurs :

PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRUȘI

Observații concurs :	PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRUȘI
Locul și termenul de depunere a dosarelor	20 DE ZILE DE LA DATA PUBLICĂRII ANUNȚULUI RESPECTIV 10.12.2019- 30.12.2019, ORA 16,00
Persoana de contact	
- Nume și prenume	AILINCĂI ELENA - GABRIELA , REFERENT CLASA III, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR
- Funcția publică deținută	
- Telefon și fax	TEL/ FAX- 0232/714500
- e-mail	primaria_tatarusi@yahoo.com

*** Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din clasele I și a II-a se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora.**